



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 244
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ Лицей № 244 Кировского района Санкт-Петербурга)

ОБСУЖДЕНО

на заседании Общего собрания работников ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 29.08.2024
Протокол № 3

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета обучающихся ГБОУ Лицея № 244 Кировского района Санкт-Петербурга от 29.08.2024 № 3

мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ Лицея № 244 Кировского района Санкт-Петербурга от 29.08.2024 № 3
Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Л.Б. Никифорова

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 29.08.2024
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 29.08.2024
№ 49.1-ОД

Директор

Светлицкий С.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицее №244 Кировского района Санкт-Петербурга



Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32,

– Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

– Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

– Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» – Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821.10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;

– Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения

– Распоряжением правительства Санкт-Петербурга от 15.07.2020 №18-рп «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга на 2020-2023 годы»;

– Приказом МЧС Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации»;

– Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2023 № 101 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928»

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ Лицея № 244.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся гимназии, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся гимназии.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Лицей обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками столовой, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Администрация лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся.

2.1.2. По вопросам организации питания гимназия взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с администрацией Кировского района Санкт-Петербурга, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы лицея шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. Предоставление горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором лицея. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания лицея, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора лицея.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.359020, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в лицее выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания ответственный по питанию ведет и использует следующие документы в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, рекомендациями Роспотребнадзора и СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- приказ о создании Совета по питанию;
- приказ о бракеражной комиссии;
- положение о совете по питанию;
- положение об организации питьевого режима;
- положение о бракеражной комиссии;
- положение о столовой;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- программу производственного контроля;
- контракты на поставку продуктов питания; - график дежурств;
- график питания.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация лицея совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

– оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

– проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

3. Порядок предоставления дополнительного питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Дополнительное питание.

3.1.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.1.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете лицея в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.1.3. Администрация лицея осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям.

3.2. Питьевой режим.

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарного питьевого фонтанчика.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в гимназии.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся лицея осуществляется за счет средств:

- Федерального бюджета;
- бюджета Санкт-Петербурга;
- родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Питание за счет бюджета Санкт-Петербурга

4.2.1. Предоставление льготного питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора лицея. Льготное питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в лицее. Кратность и наименования

приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.2.2. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения льготным питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий; льготное питание возобновляется со дня возобновления обучения в лицее;
- у обучающегося закончилось действие льготной категории; – обучающийся переведен или отчислен из лицея;
- изменился статус многодетной семье.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся ответственный по питанию в лицее создает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.2.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

4.2.4. Бюджетные средства Санкт-Петербурга на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.5. Питание за счет бюджета Санкт-Петербурга предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.6. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.2.7. Обучающимся 1-11 классов, относящимся к льготным категориям и получающим обучение на дому, а также обучающимся страдающим хроническими заболеваниями ежемесячно перечисляется денежная компенсация на основании приказа из расчета стоимости одноразового или двухразового питания в день.

4.2.8. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей и воспитателей ГПД.

4.2.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание, ведутся электронные талоны по электронной системе «GloLime».

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Питание за счет родительской платы предоставляется на добровольной основе, осуществляется за наличный расчет и по единой карте школьника «Моя школа», выданной ответственным по питанию.

4.3.2. Родители (законные представители) обязаны своевременно пополнять счет на единой карте школьника.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан сообщить об этом представителю лица.

5.2. На бесплатное питание в лицее, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, комплексный обед для 5-11 классов имеют право обучающиеся:

- из малообеспеченных семей;
- из многодетных семьи;
- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды;
- находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- страдающие хроническими заболеваниями;
- дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции
- дети и лица старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1-4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, приказ о зачислении в лицей.

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании лицея, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в лицее в дни его работы или в случае отказа от питания.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в лицей:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

5.6. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Решение лицея о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора лицея. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося

начинается с месяца следующего за месяцам подачи заявления и действует до окончания текущего учебного года.

5.8. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

5.9. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор лицея:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и районными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом лицея и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников лицея ответственного за организацию питания и закрепляет его обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета по питанию гимназии, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за организацию питания осуществляет обязанности, установленные приказом директора лицея.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции; – вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

– предоставляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на текущий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

– сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в лицее.

7. Контроль качества за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором лицея.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом лицея.

7.3 Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется бракеражной комиссией и Советом по питанию.

7.4 Проверка качества пищи осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят заместитель директора, медицинский работник, заведующий производством, ответственный за организацию питания. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора.

7.5 Бракеражная комиссия организует проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с

нарушением санитарно-эпидемиологических требований. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

7.6 Проверка организации питания осуществляется Советом по питанию, в состав которой входят ответственный за организацию питания, социальный педагог, педагоги. Результаты проверки заносятся в журнал. Контроль организации питания осуществляется не реже одного раза в месяц.

8. Порядок доступа родителей (законных представителей) в помещении для приема пищи

- 8.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя образовательной организации.
- 8.2. По решению Совета родителей (законных представителей) войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать своё участие (разовое или периодическое) в составе комиссии.
- 8.3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица школы (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в «Гигиеническом журнале» об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.
- 8.4. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (сovid-19)» при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведений результатов ПЦР-теста (отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса.
- 8.5. Все члены комиссии при посещении помещения для приёма пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.
- 8.6. Проведение мониторинга осуществляется в сопровождении представителя администрации школы.
- 8.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией Правила внутреннего распорядка.
- 8.8. При проведении мониторинга родители (законные представители) имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г.).

8.9. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающимися столовой в соответствии с утвержденным графиком приёма пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое состояние обеденного зала (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приёма пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счёт родительских средств.

8.10. Родители (законные представители) обучающихся могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации лицея и (или) от представителя организатора питания в рамках их компетенции;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

8.11. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение №1 к МР 2.4.0180-20) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение №2 к МР 2.4.0180-20). Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес

администрации лицея, её учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

8.12. Родители (законные представители) обучающихся не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности;
- отвлекать обучающихся во время приёма пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором школы.

9. Ответственность

9.1. Все работники лицея, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление лицея о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

9.3. Работники лицея, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению об организации питания
в ГБОУ Лицее № 244

в соответствии с постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 05.03.2015 № 247

(ред. от 16.02.2021)

**ПЕРЕЧЕНЬ ХРОНИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ,
при которых предоставляется
ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ ИЛИ ДЕНЕЖНАЯ КОМПЕНСАЦИЯ**
за льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга
«О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан
в частности предоставления на льготной основе питания
в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»

1. Сахарный диабет.
2. Хроническая почечная недостаточность.
3. Хронические заболевания органов пищеварения:
 - болезнь Крона;
 - белково-энергетическая недостаточность;
 - гастродуоденальная язва;
 - другие неинфекционные гастроэнтериты и колиты (хронический энтероколит, хронический илеоколит, язвенный проктит);
 - железодефицитная анемия;
 - печеночная недостаточность;
 - синдром раздраженного кишечника;
 - фиброз печени;
 - цирроз печени;
 - холецистит;
 - хронический гепатит;
 - целиакия;
 - язвенный колит;
 - язва двенадцатиперстной кишки;
 - язва желудка;
 - язва пищевода;
 - эзофагит.
4. Фенилкетонурия